

**ZARZĄDZENIE NR 176/2023
WÓJTA GMINY DRAWSKO**

z dnia 7 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Drawsko, na które Gmina Drawsko otrzymała promesę wstępną, tj. Kościoła Parafialnego pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Drawsku i Kościoła Parafialnego pw. Najświętszej Maryi Panny Wniebowziętej w Piłce oraz powołania Komisji.

Na podstawie §3 ust. 2 Uchwały Rady Gminy Drawsko w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, art. 31 i 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40) oraz §3 ust. 2 pkt 2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w zw. z art. 65 ust. 28 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2020 poz. 568 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Drawsko, na które Gmina Drawsko otrzymała promesę wstępną z Banku Gospodarstwa Krajowego, tj. Kościoła Parafialnego pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Drawsku i Kościoła Parafialnego pw. Najświętszej Maryi Panny Wniebowziętej w Piłce. Regulamin naboru stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się termin składania wniosków o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków: **od 7 listopada 2023 r. do 21 listopada 2023 r do godziny 10:00.**

§ 2. 1. Powołuję się Komisję do oceny wniosków w następującym składzie:

- 1) Hanna Matkowska - przewodniczący komisji
- 2) Anna Fręś - członek komisji
- 3) Bogumiła Wyrwa - członek komisji

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Organizacyjnemu Urzędu Gminy Drawsko.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Annie Fręś.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY DRAWSKO

mgr Bartoła Niezborala

**Regulamin
naboru wniosków o udzielenie dotacji
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania

1. Gmina Drawsko otrzymała promesy wstępne z Banku Gospodarstwa Krajowego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, dla Kościoła Parafialnego pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Drawsku i Kościoła Parafialnego pw. Najświętszej Maryi Panny Wniebowziętej w Piłce, zgodnie z którymi otrzymała dofinansowanie na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Złożone wnioski będą stanowiły podstawę do udzielenia przez Gminę Drawsko dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

II. Zasady składania wniosków do udzielenia dotacji:

1) Wnioski należy składać do Urzędu Gminy Drawsko w **terminie od 7 listopada 2023 r. do dnia 21 listopada 2023 r. do godz. 10:00**, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu:

a) listownie na adres: Urząd Gminy Drawsko, ul. Powstańców Wlkp. 121, 64-733 Drawsko, z adnotacją na kopercie „Dotacja zabytki Polski Ład”,

b) osobiście w Urząd Gminy Drawsko, ul. Powstańców Wlkp. 121, 64-733 Drawsko, z adnotacją na kopercie „Dotacja zabytki Polski Ład”,

c) za pośrednictwem platformy ePUAP,

przy czym o zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio do Urzędu Gminy Drawsko, pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem platformy ePUAP; zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane;

2) wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o udzielenie dotacji na jeden zabytek w jednej z trzech kategorii:

1) do 150.000,00 złotych brutto,

2) do 500.000,00 złotych brutto,

3) do 3.500.000,00 złotych brutto.

3) Wnioski powinny być czytelne, opieczetowane i podpisane przez uprawnioną osobę/osoby (zgodnie z reprezentacją osoby prawnej)

4) **Do wniosku należy dołączyć obowiązkowo:**

1) **dokument potwierdzający** wpis zabytku do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub do gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2) **dokument potwierdzający** tytuł prawny do zabytku,

3) **zgoda** współwłaściciela/li zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca,

5) **w przypadku osób fizycznych, klauzula informacyjna** dotycząca przetwarzania danych osobowych w

związku ze składaniem wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

III. Zasady wyboru zadania do udzielenia dotacji przez Gminę, na podstawie dokonanych wniosków:

- 1) wyboru zadań dokona Wójt Gminy Drawsko na podstawie oceny wniosków dokonanych przez Komisję w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - a) lokalizacja zabytku,
 - b) zgodność wniosku z regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
 - c) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę
 - d) stopień zaawansowania przygotowania zadania do inwestycji;
 - e) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej.
- 2) Od dokonanego wyboru zadań nie przysługuje odwołanie.

IV. Warunki udzielenia dotacji.

Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określi umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą.

V. Informacja o zadaniach przyjętych do udzielenia dotacji przez Gminę:

Informacja o zadaniach przyjętych przez Gminę o udzielenie dotacji zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz upubliczniona na stronie internetowej Urzędu Gminy Drawsko www.gminadrawsko.pl

VI. Postanowienia końcowe

Dodatkowe informacje na temat naboru udziela: Hanna Matkowska, tel: 67 264 42 95.

Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem:

<https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>

Nr zgłoszenia: /2023

.....

(nazwa/pieczeń podmiotu wnioskującego)

Wniosek o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

.....

nazwa zadania

- max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku.....” **UWAGA!** Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

I. Wnioskowana kwota dotacji [zł]**II. Dane na temat podmiotu wnioskującego:**

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....

.....

2. Forma prawna podmiotu

.....

3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

.....

NIP:

REGON

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość

.....

Kod pocztowy

.....

Ulica/nr

.....

Gmina

.....

Powiat

.....

województwo

.....

tel..... e-mail:

5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (**nr telefonu komórkowego, adres e-mail**) -jeśli dotyczy:

.....
.....
.....
.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail*):

.....
.....

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- nie jest podatnikiem podatku VAT
- jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

III. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- rejestr zabytków
- gminnej ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica/nr

.....

Gmina

.....

Powiat

.....

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w:

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno- artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (*max. 1000 znaków – bez spacji*)

.....
.....

.....
.....
4. Informacja o etapie prac związanych z realizacją zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla. ” itp.; (max. 2500 znaków – bez spacji):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Termin realizacji zadania:

- 1) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)
- 2) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)

7. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji

zadania) :

L.p.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny
OGÓLEM:				

Uwagi mogące mieć znaczenie dla określenia kosztów realizacji zadania:

.....
.....
.....

.....
Inne informacje dotyczące zadania (dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy):

8. Lista załączników (proszę o dołączenie, jeśli państwo posiadają)

Nr	Załączniki	szt.
1)	Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub do gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (obowiązkowo)	
2)	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (obowiązkowo)	
3)	Dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków (nieobowiązkowo):	
	– decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku	
	– w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku-	
	– w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania	
4)	Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) (nieobowiązkowo)	
5)	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania (nieobowiązkowo)	
6)	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca (obowiązkowo)	
7)	W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (nieobowiązkowo)	
9)	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):	

Uwagi:

1. Formularz z g ł o s z e n i a musi być wypełniony elektronicznie i złożony zgodnie z zasadami i w terminie określonymi w zarządzeniu. **O złożeniu zgłoszenia w terminie decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.**
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;
- 3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 4) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- 5) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 6) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

podpis wnioskodawcy

Nr zgłoszenia:
 /2023

KARTA OCENY WNIOSKU

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium	TAK	NIE	Uwagi
Formalne				
1.	Czy zgłoszenie zostało złożone w terminie i zawiera obowiązkowe załączniki?			
2.	Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
Merytoryczne				
4.	Lokalizacja zabytku			
5.	Zgodność zgłoszenia z regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków			
6.	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę			
7.	Stopień zaawansowania przygotowania zadania do inwestycji			
8.	Dostępność zabytku dla społeczności lokalnej			

	Ocena	UWAGI
weryfikacja		

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Drawsko, dn.

Zatwierdzam

.....

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze składaniem
wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO r. będą Państwu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Gminę Drawsko:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z naborem wniosków do udzielenia dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków jest Gmina Drawsko

Z Administratorem mogą się Państwo skontaktować poprzez mail: urząd@gminadrawsko.pl

Z IOD mogą się Państwo skontaktować poprzez mail: urząd@gminadrawsko.pl

Cele i podstawy przetwarzania: Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców:

Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.

Okres przechowywania danych:

Dane osobowe przechowywane będą do czasu rozpatrzenia zgłoszenia oraz do chwili realizacji wskazanego zadania do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie w celu wykonania obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z odrębnych przepisów prawa.

Wymóg podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych na wniosku jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia oceny zadań, które mogą być realizowane z udziałem środków publicznych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Niepodanie danych skutkuje niemożnością dokonania oceny zadań, objętych wnioskiem.

Inne niezbędne informacje: Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających.

Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa zgoda.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenti danych mają prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

.....
(podpis wnioskodawcy)