

## WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Gmina Drawsko
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działania w zakresie pomocy społecznej oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych i w podeszłym wieku

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Miejski w Krzyżu Wielkopolskim KRS 0000041349	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Leon Kasior tel. 694 209 236 Irena Gózdź – Czekala tel. 661 493 030 email: lopinski@vp.pl P. Ewa Suchowiak P. Ewa Rzepka

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Spotkanie integracyjne z okazji „Dnia Seniora”			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.10.2022	Data zakończenia	30.10.2022
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>				
1. Spotkanie członków klubu seniora Drawska i Krzyża Wlkp., wśród których to większość osób z ustalonym stopniem niepełnosprawności i osób starszych.				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Rozmowy, wymiana doświadczeń seniorów z Drawska i Krzyża Wlkp.
3. Wyróżnienie i uhonorowanie najstarszych członków Klubów, wręczenie kwiatów.
4. W zadaniu przewiduje się uczestnictwo około 70 osób – członków Klubu z Krzyża Wlkp. i Drawska

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zmiana warunków oraz konkursy i rozgrywki	W zadaniu zaplanowano udział ok. 70 osób Członków Klubu seniora.	
Wymiana doświadczeń i organizacja pracy Klubu Seniora Krzyż Wlkp. i Drawsko	20 członków posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.	Informacja ustna
Spotkanie członków Klubów		Sporządzono listę członków biorących udział w zadaniu

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

1. Spotkanie integrujące członków Klubów Drawsko i Krzyż Wlkp. z okazji Dnia Seniora.
2. Przewidywany termin realizacji zadania - 03.10.2022 r.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Organizacja spotkania integracyjnego	4 900,00	1 000,00	3 900,00
2.	Koszt 2 Poczęstunek, rekwizyty	200,00	0,00	200,00
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 100,00	1 000,00	4 100,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SKARBNIK  
WIELKOPOLSKIEGO ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO

PKPS w Poznaniu

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

SEKRETARZ  
WIELKOPOLSKIEGO ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO  
PKPS w Poznaniu

*mgr Ewa Rzepka*

22.08.2022 r.

Data .....