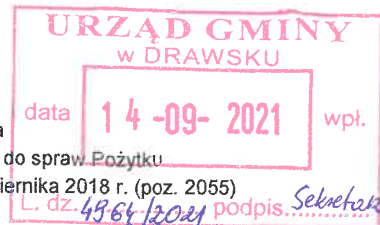


Polski Komitet Pomocy Społecznej
ZARZĄD MIEJSKI
ul. Wojska Polskiego 11
64-761 KRZYŻ WLKP.
NIP 763-10-88-232

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)



Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Drawsko
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działanie w zakresie pomocy społecznej oraz działanie na rzecz osób niepełnosprawnych i niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Miejski w Gminie Krzyż KRS 0000041348			
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Leon Florjan	694 209 236	Anna Gołacki-Lukasz	661 493 030

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spotkanie integracyjne z okazji „Dnia Seniora”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.10.2021	Data zakończenia	30.10.2021r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	1. Spotkanie członków Klubu Seniora Drawsko i Krzyż w celu którego to większość osób z niepełnymi zdolnościami niepełnosprawności. 2. Rozmowy, wymiana doświadczeń seniorów z Drawsko i Krzyż. 3. Konkursy i rozrywki w Parku Głębokim, enclawie. 4. W ramach przekazywanej ma około 40 osób to niepełnosprawnych z Drawsko i Krzyż. 5. Porozumienie w sprawie „Seniora”			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Zmniejsza wariantów klubów		
2. Wykazuje doświadczenia w realizacji zadania planowanego		
3. Spotkanie członków Klubu Seniorów Inowrocław: Knyz		
<p>1. Zmniejsza wariantów klubów 2. Wykazuje doświadczenia w realizacji zadania planowanego 3. Spotkanie członków Klubu Seniorów Inowrocław: Knyz</p> <p>Opis: Odpozynek na smięzy pomkuł nadaniu planowan białonków Klubów Wykazuje doświadczenia w realizacji zadania planowanego jest około 40 osób poinformowano jakimi 3. Spotkanie członków Klubu Seniorów Inowrocław: Knyz. To członkowie Klubów Seniorów Inowrocław: Knyz. Sporządzono listę członków biorących udział w spotkaniu</p>		
5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
<p>1. Spotkanie integrujące członków Klubów Seniorów Inowrocław i Knyz 2. Przemówienie terminie realizowania zadania to 4.10.2021r.</p>		

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Organiz. spotkania	4200	1500	2700
2.	Koszt 2 Podjęciu			
3.	Koszt 3 Reklamowy	100		100
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4300	1500	2800

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SKARBNIK
 WIELKOPOLSKIEGO ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO

PKPS w Poznaniu
 Ewa Suchowicz

SEKRETARZ
 WIELKOPOLSKIEGO ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO
 PKPS w Poznaniu

mgr Ewa Rzepka

Data 14.09.2021 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)