**Wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych** następuje na podstawie art. 28 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. 2016, poz. 157 ze zm.).

Dokumentacja związana z wpisem, zmianą wpisu czy wykreśleniem przekazywana jest **wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą systemu teleinformatycznego**.

W celu sprawdzenia zgodności danych, Wójt Gminy  może żądać dodatkowych dokumentów (zgodnie z ustawą). Przedstawienie tych dokumentów nie jest wymagane, w przypadku gdy Wójt Gminy może bezpłatnie uzyskać dostęp do danych.

Wójt Gminy  wydaje zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru w terminie 7 dni od złożenia wniosku (elektronicznie).

Po dokonaniu wpisu do rejestru Wójt Gminy, w terminie 3 dni od dokonania wpisu, umożliwia podmiotowi prowadzącemu żłobek lub klub dziecięcy dostęp do systemu teleinformatycznego, w zakresie dotyczącym:

1) dokonywania przez podmiot wpisany do rejestru samodzielnych zmian danych lub informacji, o których mowa w art. 27 ust. 4 pkt 5, 6, 8 i 10 ustawy

2) sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ust.1 ustawy.

Jeśli podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego albo wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem, Wójt Gminy Drawsko  **odmawia** dokonania wpisu żłobka lub klubu dziecięcego do Rejestru w drodze decyzji administracyjnej.

**Zasady dokonywania zmian w Rejestrze:**

W przypadku zmiany danych lub informacji zawartych w rejestrze podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do:

1)  wystąpienia, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian, do organu prowadzącego rejestr z wnioskiem o zmianę danych lub informacji - w przypadku danych lub informacji, o których mowa w art.27 ust. 4 pkt 1-4, 7 i 9 ustawy;

2)  dokonania zmian, w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, za   pośrednictwem systemu teleinformatycznego - w przypadku  danych lub informacji, o których mowa w art. 27 ust. 4 pkt 5, 6, 8 i 10 ustawy.

**Zasady wykreślania zarejestrowanych podmiotów z Rejestru:**

**Wykreślenie z Rejestru następuje w przypadku:**

* złożenia przez podmiot wpisany do Rejestru wniosku o wykreślenie;
* nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
* przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym;
* wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem.

**Dokumenty (wniosek o wpis, wniosek o wykreślenie, informacja o zmianie danych zawartych w rejestrze)** składane są ***wyłącznie w formie elektronicznej*** za pośrednictwem **systemu teleinformatycznego (https://empatia.mpips.gov.pl/).**

**Wnioski** składane są zgodnie **z wzorami** określonymi przez ministra właściwego do spraw rodziny **zamieszczonymi w systemie** **teleinformatycznym.**

**Do wniosku o wpis do rejestru należy dołączyć w formie elektronicznej:**

**- decyzję Komendanta Państwowej Straży Pożarnej,**

**- decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego**

**- zaświadczenie o niekaralności (jeśli podmiot zamierzający prowadzić żłobek lub klub dziecięcy jest osobą fizyczną)**

**Do wniosku dołącza się:**

**- oryginały dokumentów**

**- lub uwierzytelnione kserokopie dokumentów**

**Miejsce złożenia dokumentów**

*Złożenie dokumentów następuje w postaci elektronicznej za pomocą systemu* ***https://empatia.mpips.gov.pl/***

**Opłaty**

**Jednorazowa opłata** za wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych to  50,00 zł.

**Wpłat dokonywać należy na rachunek bankowy:**

**75 8960 0003 0000 2121 2000 0010**

**Wniosek o wpis do rejestru zawiera oświadczenie o dokonaniu opłaty**

**Termin i sposób załatwienia**

Wydanie zaświadczenia o wpisie do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów. **Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. 2016, poz. 157 ze zm.).

**Inne informacje**

Szczegółowych informacji na temat Rejestru żłobków i Klubów dziecięcych udziela Referat Kadr, Płac i Ubezpieczeń Społecznych tel. 067 25 69 128 wew. 141