**Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych , obowiązujący od 1 stycznia 2018r.**

**Organ uprawniony do załatwienia sprawy:**

Wójt Gminy Drawsko, ul. Powstańców Wlkp. 121, 64-733 Drawsko,

**Upoważniony pracownik:**

Monika Dolna, tel. kontaktowy: 067 25 69 128 wewn. 141

**Warunki złożenia wniosku:**

Od 1 stycznia 2018 r. podmioty, które chcą zarejestrować, wykreślić żłobek lub klub dziecięcy oraz zmienić dane w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych **dokonują tego tylko i wyłącznie za pośrednictwem Portalu Informacyjno-Usługowego Emp@tia** <https://empatia.mpips.gov.pl/>

Portal Informacyjno-Usługowy Emp@tia wymaga od podmiotu założenia konta na PIU Emp@tia. Założenie konta na PIU Emp@tia wymaga posiadania podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego (informacje jak założyć profil zaufany można znaleźć pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>).

**Wymagane dokumenty:**

Wójt dokonuje wpisu do rejestru na podstawie wniosku o wpis do rejestru, złożonego przez podmiot zamierzający prowadzić żłobek lub klub dziecięcy **za pośrednictwem Portalu Informacyjno-Usługowego Emp@tia** (<https://empatia.mpips.gov.pl/>)

Wniosek zawiera:

1) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - numer lub indeks identyfikujący podmiot we właściwym rejestrze publicznym, potwierdzający status podmiotu;

2)  numer NIP, o ile wnioskodawcy taki numer nadano;

3) decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań przeciwpożarowych, o której mowa w art. 25 ust. 2;

3a) odpowiednio decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych, o której mowa w art. 25 ust. 2a pkt 1, lub opinię, o której mowa w art. 25 ust. 2a pkt 2;

4) w przypadku osoby fizycznej zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;

5) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;

6) w przypadku osoby fizycznej - numer PESEL;

7) informację o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego;

8) adres poczty elektronicznej i numer telefonu żłobka lub klubu dziecięcego;

9) informację, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki;

10) wysokość opłat w żłobku lub klubie dziecięcym.

Wraz z wnioskiem, o którym mowa powyżej, podmiot przedstawia stosowne oświadczenie, w celu potwierdzenia dokonanej opłaty za wpis do rejestru.

**Sposób i miejsce składania wniosku i załączników:**

Za pomocą Portalu Informacyjno-Usługowego Emp@tia
<https://empatia.mpips.gov.pl/>

**Wymagane opłaty:**

Opłata za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych wynosi 50,- zł.

Numer rachunku bankowego:
Urząd Gminy Drawsko
BS Wieleń
75 8960 0003 0000 2121 2000 0010

**Termin załatwienia sprawy:**

Wydanie zaświadczenia o wpisie do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów. Zaświadczenie przesyłane jest w formie elektronicznej.

**Tryb odwoławczy:**

W przypadku wydania decyzji administracyjnej o odmowie dokonania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Wójta Gminy Drawsko w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

**Informacje dodatkowe:**

Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną i wymaga wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. Wpisu do ewidencji działalności gospodarczej od dnia 1 lipca 2011 r. można dokonać na stronie internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (www.firma.gov.pl).

Ponadto prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Podmioty prowadzące żłobek lub klub dziecięcy wprowadzają do rejestru żłobków i klubów dziecięcych dane dotyczące prowadzonej działalności za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

**Odmowa wpisu do rejestru:**

Wójt odmawia wpisu do rejestru, w przypadku gdy:

1) podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;

2) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;

3) w stosunku do przedsiębiorcy wydano decyzję o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.

**Wykreślenie z rejestru:**

Wykreślenie z rejestru następuje w przypadku:

1) złożenia przez podmiot wpisany do rejestru wniosku o wykreślenie;

2) nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;

3) przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach, o których mowa w art. 28, informacji niezgodnych ze stanem faktycznym;

4) wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;

5) 8  uzyskania przez organ prowadzący rejestr informacji o zgonie podmiotu będącego osobą fizyczną;

6) 9  uzyskania przez organ prowadzący rejestr informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu przedsiębiorcy.

**Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. - Dz. U. z 2018r.poz.603zpóźn.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy(Dz.U.z2014r.poz.925zpóźn.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna(Dz.U.z2011r.Nr69,poz.368),
- Uchwała nr XLIII/298/2018 RADY GMINY DRAWSKO z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy Drawsko.

.