Załącznik nr 2

do Regulaminu rekrutacji do Gminnego Przedszkola Publicznego im. Jana Brzechwy w Drawsku,

 którego organem prowadzącym jest Gmina Drawsko

W roku szkolnym 2016/2017 rodzice/opiekunowie prawni dzieci urodzonych w latach 2010-2013 ubiegających się o przyjęcie dziecka do Gminnego Przedszkola Publicznego im. Jana Brzechwy w Drawsku uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Element procedury** | **od dnia** | **do dnia** | **Uwagi/zapisy ustawowe** |
| Ogłoszenie dyrektora przedszkola o terminie rozpoczęcia rekrutacji | **15.02.2016 r.** |   |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** |
| Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko | **15.02.2016 r.** | **19.02.2016 r.** | 7 dni przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego |
| **Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola** |
| Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami | **22.02.2016 r.** | **04.03.2016 r.** | Wydawanie/przyjmowanie wniosków wraz z załącznikami |
| Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | **10.03.2016 r.** | Wyniki postępowania rekrutacyjnego podane do publicznej wiadomości w formie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów |
| Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych | **14.03.2016 r.** | Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola |
| **Postępowanie odwoławcze** |
| Rozpoczęcie procedury odwoławczej | **14.03.2016r.** |   |
| Możliwość składania do Komisji Rekrutacyjnej przez rodziców wniosków o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola |   |   | W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów rodzic może wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| Sporządzenie uzasadnienia przez Komisję Rekrutacyjną na wniosek rodzica |   |   | Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem |
| Możliwość składania przez rodziców odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola |   |   | Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia |
| Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołań – wydawanie rozstrzygnięć |   |   | Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania |
| **Umowa z dyrektorem przedszkola** |
| Podpisywanie umów z dyrektorem przedszkola na świadczenie usług |   | **24.06.2016 r.** | Rodzice są zobowiązani podpisać umowę z dyrektorem przedszkola na świadczenie usług. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu |
| **Postępowanie uzupełniające** |
| Dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające | **01.07.2016 r.** | **31.08.2016 r.** | Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające |
|   |   |   |   |   |